****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я»**

**С Е Р Г О К А Л И Н С К О Г О Р А Й О Н А**

**368510 с. Сергокала ул. 317 Стрелковой дивизии, тел.8(87230)2-33-46**

**ОГРН 1110548000056 ИНН 0527003198**

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ** |

12.10.2018 № 74

**«О назначении ответственных лиц за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018- 2019 учебном году»**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с внесенными изменениями, приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» с внесенными изменениями, в целях успешного организованного проведения государственной итоговой аттестации на территории Сергокалинского района в 2018-2019 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовку к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного и среднего общего образования обучающихся IX, XI классов общеобразовательных организаций (далее – ОО) Сергокалинского района в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2019 году.

2. Назначить:

2.1. Ответственным за организацию подготовки к проведению ГИА и за информационно-разъяснительную работу по подготовке и за проведение ГИА в 2018-2019 учебном году Магомедову У.К. методиста МКУ «Управление образования» Сергокалинского района.

2.2. Ответственными за формирование, корректировку и своевременное предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего и основного общего образования (далее – РИС) в 2018-2019 учебном году руководителей ОО Сергокалинского района: Магомедова М.А.-директора МКОУ «Сергокалинская СОШ № 1», Нурбагандова Н.М.-директора МКОУ «Сергокалинская СОШ № 2», Абдуллаева У. М.-МКОУ «Нижнемахаргинская СОШ», Гамидову Г. С.- МКОУ «Аймаумахинская СОШ», Абдулабегова М. М.-МКОУ «Бурхимахинская СОШ», Зугумову К. М.- МКОУ «Аялизимахинская СОШ», Юсупова И. М.-МКОУ «Кадиркентская СОШ», Гасанову Р. М.-МКОУ «Кичигамринская СОШ», Джамбулатова А. К.- МКОУ «Бурдекинская СОШ», Джамбалаева М. Р.- МКОУ «Канасирагинская СОШ», Омарова Р. А.- МКОУ «Балтамахинская СОШ», Арсланалиева К. М.- МКОУ «Мюрегинская СОШ», Магомедову Б.З.-МКОУ «Новомугринская СОШ», Мирзамагомедова М. М.- МКОУ «Миглакасимахинская СОШ», Магомеду С. А.-МКОУ «Ванашимахинская СОШ», Муртузалиева М. К.-МКОУ «Нижнемулебкинская СОШ», Магомедова А. М.-МКОУ «Краснопартизанская СОШ», Омарову Р. С.- МКОУ «Маммаульская СОШ», Мусалаева Х. М.- МКОУ «Дегвинская СОШ», Салихова З. С.- МКОУ «Урахинская СОШ», Шахнавазову З. Ш. -МКОУ «Мургукская СОШ».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. План-график подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, в 2018-2019 учебном году (приложение 3);

3.2. Состав координационного совета по подготовке и проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, Сергокалинском районе, в 2018-2019 учебном году (приложение 1);

3.3. График обучения специалистов, привлекаемых для проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2018-2019 учебном году (приложение 2).

4. Руководителям ОО обеспечить:

4.1. Подготовку выпускников IX, XI классов к ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году через учебные занятия и внеучебную деятельность, индивидуально-групповую работу с учащимися, с использованием возможностей дистанционного образования школьников.

4.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями о нарушениях, допущенных при проведении ГИА в 2018 году, последствиях за нарушение Порядка проведения ГИА.

4.3. Подготовительную разъяснительную работу с педагогами, привлекаемыми к проведению ГИА, об ответственности должностных лиц за нарушение Порядка проведения ГИА, об алгоритме действий должностного лица при выявлении нарушений.

4.4. Выполнение плана-графика подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, в Сергокалинском районе в 2018-2019 учебном году.

4.5. Своевременное размещение информации о ГИА 2019 на сайте общеобразовательной организации.

4.6. Осуществление систематического внутришкольного контроля за подготовкой учащихся к ГИА по программам основного и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году.

5.Назначить муниципальным координатором – Сулейманова С.З.-заместителя начальника МКУ «Управление образования».

6. Назначить руководителем ППЭ-ответственным за проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в Сергокалинском районе Магомедову Умусалимат Курбановну – методиста МКУ «Управление образования».

7.Назначить техническими специалистами в ППЭ в районе:

7.1.Гасангаджиева М.Г.-заместителя директора по ИКТ МКОУ «Сергокалинская СОШ № 2»;

7.2.Адзиеву Х.З.-заместителя директора по ИКТ МКОУ «Сергокалинская СОШ № 1»;

8.Руководителям МКОУ «Сергокалинская СОШ № 1» Магомедову М.А. и МКОУ «Сергокалинская СОШ № 2» Нурбагандову Н.М. – обеспечить необходимые условия работы техническим специалистам ППЭ при работе над формированием и сдачей базы данных, в том числе, при проведении работ

9.Пунктом проведения экзаменов определить МКОУ «Сергокалинская СОШ № 2».

10. Ответственность за подготовку пункта к проведению ГИА полностью возложить на директора МКОУ «Сергокалинская СОШ № 2» Нурбагандова Н.М. (Согласно методическим рекомендациям).

11.Ответственным лицом за проведение ГИА во всех формах в 2018-2019 учебном году назначить - Магомедову У.К., - методиста МКУ «Управление образования» и руководителя ППЭ.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ

«Управление образования» Х.Н.Исаева

Приложение № 1 к приказу Управления образования от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом**

**Управления образования от 12.10.2018 № 74**

**СОСТАВ**

**координационного совета по подготовке и проведению ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования, в 2019 году (далее – Совет)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сулейманов Сулейман Закарьяевич | заместитель начальника Управления образования, председатель Совета |
| 2. | Мусаев Мурад Исаевич | заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя Совета |
| **Члены рабочей группы:** | | |
| 1. | Нормативно-правовое, техническое, информационное обеспечение | |
|  | Гасангаджиев Мухтар Гаджиевич | Заместитель директора по ИКТ МКОУ «Сергокалинская СОШ № 2» |
|  | Нурбагандов Нурбаганд Магомедович | директор МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» |
|  | Адзиева Хамис Зубайруевна | Заместитель директора по ИКТ МКОУ «Сергокалинская СОШ № 1» |
| **2.** | **Финансово-экономическое обеспечение** | |
|  | Магомедова Марьям Магомедовна | бухгалтер Управления образования |
| 3. | **Транспортное обеспечение** | |
|  | Сулейманов Сулейман Закарьяевич | Заместитель начальника Управления образования |

**Приложение № 2 к приказу Управления образования от 12.10.20188 № 74**

ГРАФИК

обучения специалистов, привлекаемых для проведения процедуры ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования

в 2018-2019 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Категория специалистов | Место проведения обучения | Ответственный |
| январь – февраль 2019 | руководитель ППЭ | ДИРО | РЦОИ РД |
| март – апрель 2019 | Руководитель ППЭ, организаторы ППЭ | Дистанционно с использованием системы дистанционной подготовки «Специалист ППЭ» | Магомедова У.К. руководители общеобразовательных организаций |
| январь - апрель | Технические специалисты | Дистанционно с использованием системы дистанционной подготовки «Специалист ППЭ», индивидуальное и групповое консультирование | Магомедова У.К. |
| февраль – май  (отдельный график проведения апробаций в 2019 г.) | Руководитель ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты | Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях | Магомедова У.К.  Адзиева Х.З.  Гасангаджиев М.Г. |
| 10 - 19.05.2019 | Организаторы ППЭ | МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» |  |

**Приложение 3 к приказу Управления образования от 12.10.2018 № 74**

**План-график**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **1. Нормативное правовое обеспечение** | | | | | |
| **1.1. Приказы Управления образования администрации муниципального района** | | | | | |
| 1.1.1 | О назначении ответственных за предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2018-2019 учебном году | | октябрь  2018 | | Управление образования |
| 1.1.2. | Об утверждении состава координационного совета по подготовке и проведению ГИА в 2018 году | | ноябрь  2018 | | Управление образования |
| 1.1.3. | Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе | | ноябрь 2018 | | Управления образования |
| 1.1.4. | Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном районе | | декабрь 2018 | | Управление образования |
| 1.1.4. | Об утверждении маршрутов доставки участников и организаторов ЕГЭ в ППЭ | | март-апрель  2019 | | Управление образования |
| 1.1.5. | О проведении тренировочного экзамена по материалам ЕГЭ, ОГЭ | | март  2018 | | Управление образования |
| 1.1.6. | Об изучении опыта работы общеобразовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования | | февраль 2019 | | Управление образования |
| 1.1.7. | О проведении районного обучающего семинара «Об организации ГИА по программам основного и среднего общего образования в муниципальном районе в 2019 году» | | январь  апрель 2019 | | Управление образования |
| 1.1.8. | Об организации в ОО муниципального района деловой игры для родителей «Сдай ЕГЭ» | | март 2019 | | Управление образования |
| **2. Организационно-технологическое обеспечение** | | | | | |
| 2.1 | Сбор и предоставление сведений в РИС-2019 | | по республиканскому плану | | Магомедова У.К.-методист УО  руководители ОО |
| 2.2 | Обучение технических специалистов для проведения ГИА | | ноябрь 2018 – февраль 2019 | | Управление образования, руководители ОО |
| 2.3. | Установление готовности ППЭ к проведению проведения ГИА по программам основного и среднего общего образования | | февраль – март  2019 | | Руководители ОО |
| 2.4. | Проведение работы по обеспечению системы видеонаблюдения и видеозаписи экзаменов в период ГИА-9 в 2019 году | | апрель-май  2019 | | Нурбагандов Н.М. – директор СОШ 2  Алхасов Х.М. |
| 2.5. | Организовать работу в соответствии с планом-графиком формирования РИС-2019 по предоставлению сведений для внесения в РИС:  - об обучающихся ОО общего образования, освоивших образовательные программы среднего и основного общего образования;  - о выпускниках прошлых лет;  - о пунктах проведения ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ  - о сдаваемых участниками ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ предметах;  - о работниках ППЭ;  - об общественных наблюдателях | | ноябрь 2018 – июнь 2019 | | Магомедова У.К.-методист УО  руководители ОО  технические специалисты |
| 2.6. | Организовать работу координационного совета по подготовке и проведению ГИА в 2019 году | | ноябрь 2018 –  июль 2019 | | Управление образования |
| 2.7. | Рассчитать предварительные (прогнозные) сведения о количестве участников ЕГЭ по каждому ППЭ и предмету в соответствии с расписанием ЕГЭ и выбором предметов | | март  2018 | | Магомедова У.К.-методист Управления образования |
| 2.8. | Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов | | 05 декабря 2018,  06 февраля, 08 мая 2019 | | Управление образования  Руководители ОО |
| 2.9. | Провести совещания с руководителями и заместителями руководителей ОО по организации и проведению ГИА, по:  - подготовке к организации и проведению ГИА в 2019 году;  - итогам проведения ГИА в 2019 году | | октябрь,  март,  июнь 2019 | | Управление образования |
| 2.10. | Организовать обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ | | март –  апрель 2019 | | Управление образования, руководители ОО |
| 2.11. | Организовать и провести собрания с учащимися и их родителями (законными представителями) в ОО муниципального района по вопросам проведения ГИА, о последствиях нарушения Порядка проведения ГИА | | ноябрь 2018 –май 2019, ежемесячно | | Руководители ОО |
| 2.12. | Организовать и провести деловую игру для родителей «Сдай ЕГЭ» | | апрель  2019 | | Руководители ОО |
| 2.13. | организовать проведение тренировочных экзаменов по материалам ОГЭ для учащихся 9 классов | | декабрь 2018 - март 2019 | | Руководители ОО |
| 2.14. | Организовать проведение диагностической работы по математике для учащихся 11 классов | | декабрь 2018 | | Руководители ОО |
| 2.15. | Организовать тренировочные занятия с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ | | январь-май 2019 | | Руководители ОО |
| 2.16. | Организовать присутствие представителей ОМВД и здравоохранения в пунктах проведения экзаменов | | май-июнь  2019 | | Управление образования,  руководители ОО |
| 2.17. | Обеспечить подвоз участников ГИА к ППЭ в соответствии со схемой маршрутов организации подвоза выпускников и организаторов к пунктам проведения экзаменов и обратно | | в соответствии со схемой маршрутов | | руководители ОО |
| 2.18. | Организовать проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов | | за две недели до проведения экзаменов | | Управление образования, руководитель МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» |
| **3. Информационное обеспечение** | | | | | |
| 3.1. | Разместить на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района, сайтах ОО информацию:  - о местах регистрации на сдачу ЕГЭ в 2019 году;  - информационные плакаты ЕГЭ-2019;  - нормативное правовое обеспечение ГИА-2019. | | декабрь 2018  январь  2019  в течение подготовительного периода к ГИА | | Управление образования, руководители ОО |
| 3.2. | Организовать работу по регулярному размещению информации об организации и проведении ГИА 2019 года в муниципальных СМИ, на официальных сайтах ОО и Управления образования | | январь – июнь 2019 | | Управление образования, руководители ОО |
| 3.3. | Организовать работу «горячей линии» по вопросам проведения ГИА выпускников в 2019 году | | в течение 2018-2019 учебного года | | Управление образования |
| 3.4. | Организовать информирование под роспись участников ГИА, их родителей (законных представителей):  - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, порядке ее проведения;  - об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА;  - о ведении в ППЭ видеозаписи;  - о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;  - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;  - о результатах ГИА, полученных обучающимися | | ноябрь – декабрь 2018, январь – апрель  2019 | | Руководители ОО |
| 3.5. | Провести анализ результатов ГИА в 2019 году | | июнь - июль 2019 | | Магомедова У.К.-методист УО  руководители ОО |
| **4. Обеспечение информационной безопасности** | | | | | |
| 4. | Обеспечить совместно с ОАО «Ростелеком» организацию он-лайн и офф-лайн трансляции, видеонаблюдения в ППЭ №322 | | апрель – июнь  2019 | | Управление образования, руководители МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» |
| **5. Организация системы общественного наблюдения** | | | | | |
| 5.1 | Обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в ППЭ | | май – июнь 2019 | | Управление образования |
| **6. Финансовое обеспечение** | | | | | |
| 6.1 | Составить смету расходов на организацию и проведение ЕГЭ в 2019 году | | февраль 2019 | | Управление образования, |
| 6.2. | Составить смету расходов на организацию подвоза участников, организаторов ГИА к ППЭ | | март 2019 | | Управление образования |
| 6.3. | Составить отчет о расходовании денежных средств на организацию и проведение ЕГЭ в 2019 году | | июль 2019 | | Руководитель МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» |
| 6.4. | Составить смету расходов на организацию и проведение ОГЭ в 2019 году, сделать заявку в Администрацию МР «Сергокалинский район» | | март 2019 | | Руководители ОО |
| **7. Подведение итогов** | | | | | |
| 7.1 | Подготовить отчет о результатах проведения ГИА в 2019 году | | июнь, июль 2019 | | Магомедова У.К.-методист УО  руководители ОО |
| 7.2 | Подготовить аналитическую информацию по итогам ГИА в 2019 году, в том числе, о допущенных нарушениях | | август 2019 | | Магомедова У.К.-методист УО руководители ОО |
| 7.3 | Провести совещание руководителей ОО об итогах ГИА в 2019 году | | июнь, август 2019 | | Управление образования |